

**Regolamento per la concessione, in uso temporaneo, di locali, arredi e di attrezzature comunali per la realizzazione di manifestazioni artistico-culturali, incontri ed assemblee di enti, associazioni ed istituzioni, per la realizzazione di iniziative private e per la vendita di materiale promozionale.**

Art. 1  
PREMESSA

Il Comune di Caltagirone, anche al fine di valorizzare ed incrementare la presenza di visitatori in tutti i suoi siti, museali, espositivi, ville e giardini pubblici, promuove e favorisce le iniziative e le manifestazioni a carattere culturale, scientifico, artistico e tradizionale tese allo sviluppo culturale, civile e sociale della comunità non solo organizzandole e curandone direttamente la realizzazione ma anche venendo incontro alle richieste di Associazioni, Enti, Istituzioni e privati cittadini per l'utilizzo di immobili, arredi e attrezzature di proprietà comunale. **Inoltre, nei casi in cui siano demandate a terzi le attività di promozione pubblicitaria, vigila anche per le singole iniziative, affinché il materiale sia conforme a quello del Comune e non contenga informazioni errate o fuorvianti.**

Cura inoltre la pubblicazione e la distribuzione di materiale promo-pubblicitario per incrementare e diffondere la conoscenza della città, delle sue bellezze artistiche e naturali, delle sue tradizioni e delle principali manifestazioni organizzate nel corso dell'anno.

I locali che attualmente possono essere concessi in uso sono:

- Saletta Villino Milazzo
- Sale Espositive Palazzo Libertini;
- Corte Capitaniale Sala Specchi, sale espositive;
- Ex Educandato San Luigi: cortile, sala conferenze, giardino;
- Giardino di Villa Patti;
- Museo Fornace Hoffman e spazi esterni;
- Galleria Luigi Sturzo

Qualora altri locali di proprietà del Comune dovessero rendersi disponibili durante il corso del vigente regolamento saranno equiparati a quelli elencati nel presente regolamento, dandone comunicazione al Consiglio Comunale.

Per i locali individuati è determinata una capienza massima di persone così come previsto nelle apposite Tabelle dei singoli siti.

Art. 2  
ISTANZA

Il richiedente deve presentare istanza all'Assessorato alla Cultura, almeno venti giorni prima della data proposta per la manifestazione e/o l'iniziativa, salva la facoltà di prendere in considerazione le istanze presentate d'urgenza riguardanti esclusivamente il villino Milazzo e Sala Conferenze dell'Educandato San Luigi.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- Nominativo e recapito telefonico del richiedente;
- Eventuale ente, associazione, gruppo rappresentato dal richiedente;
- Locale richiesto in uso;
- Data, durata e finalità della manifestazione o dell'evento, compresi i giorni di eventuali montaggi e smontaggi di materiali;

- Specificazione dettagliata delle attività che si intendono svolgere;
- Il numero dei partecipanti previsto per le manifestazioni,

Per la richiesta di parti dei giardini sopra elencati ( che vanno comunque circoscritte, in modo tale che siano chiaramente individuabili e non superabili) deve essere redatta, da parte del richiedente, una scheda tecnica della manifestazione che riporti la durata, le esigenze e le attrezzature utilizzate per la buona riuscita della stessa.

### Art. 3

#### DOCUMENTAZIONE ACCESSORIA

Nel caso si rendesse necessario ottenere autorizzazioni previste per legge per effettuare le attività per le quali si richiede l'uso dell'immobile o spazio, il richiedente dovrà provvedere personalmente ad inoltrare alle competenti autorità le prescritte comunicazioni o istanze con completo esonero del Comune da ogni responsabilità in caso di inadempimenti.

Il richiedente, in ogni caso e prima della data dell'attività prevista, dovrà presentare agli uffici comunali preposti copia delle autorizzazioni delle autorità competenti o autocertificazione.

### Art.4

#### AUTORIZZAZIONE

Competente al rilascio della concessione o al suo rigetto, è l'Assessorato alla Cultura, con atto del Dirigente di Settore che raccoglie i pareri tecnici dei responsabili dei Servizi Musei Civici e Giardini Pubblici.

L'Ufficio comunale competente dovrà dare risposta scritta al richiedente entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta completa di tutta la documentazione prevista.

E' facoltà dell'Amministrazione, ove se ne presenti la necessità ed urgenza, vista la programmazione delle iniziative comunali e del conseguente utilizzo dei locali e dei beni, proporre cambiamenti ed alternative. In tal caso il richiedente deve comunicare per iscritto l'accettazione.

Per la concessione d'uso dei beni richiesti si valuterà l'impatto ambientale, inteso come compatibilità con le strutture, gli arredi, le ordinarie attività in esse svolte e con il rispetto per il patrimonio vegetale.

Nel caso in cui le singole manifestazioni debbano svolgersi nei siti in cui esiste già un affidamento temporaneo di gestione per la cura dei servizi aggiuntivi integrati, la singola concessione dovrà essere concordata tra Comune, il richiedente ed il gestore. Il Comune avrà cura di prevedere negli atti di affidamento, sistemi compensativi e/o perequativi nel caso in cui il gestore sia costretto a rivedere, spostare o annullare proprie iniziative già programmate *alla data di presentazione della domanda*.

### Art.5

#### DURATA DELLE MANIFESTAZIONI

La durata delle manifestazioni ordinariamente non dovrà superare i trenta giorni per le mostre, un giorno per le altre iniziative, oltre al periodo necessario al montaggio ed allo smontaggio degli arredi e delle attrezzature utilizzate.

Una durata superiore deve essere espressamente autorizzata.

Art.6  
PATROCINIO

La concessione del Patrocinio del Comune deve essere espressamente richiesta e, in caso di assenso, formalmente concessa.

Art.7  
PROMOZIONE

Le attività promozionali di eventi culturali per le quali si chiede l'utilizzo dei beni comunali, dovrà riportare l'indicazione " Con il patrocinio della Città di Caltagirone - Assessorato alla Cultura".

Art.8  
INTRATTENIMENTI E CONVITI

E' consentito richiedere il giardino di Villa Patti, il cortile o giardino dell'Educandato S.Luigi e gli spazi esterni del Museo Hoffman per la realizzazione di:

- Servizi fotografici organizzati da Enti, Associazioni o privati cittadini;
- Conviti ed intrattenimenti organizzati da Enti, Associazioni e privati cittadini.

Al fine di non snaturare il principale interesse dei beni comunali e di prevenirne usi impropri degli stessi, i servizi fotografici non dovranno durare più di 5 ore. Mentre le giornate dedicate a conviti ed intrattenimenti non potranno superare il numero di 60 giornate all'anno.

Art. 9  
CUSTODIA

Il richiedente deve provvedere a sua cura e a sue spese alla custodia dei beni avuti in concessione per tutto il periodo della concessione; è responsabile inoltre di ogni eventuale furto, danno a persone e cose, ai locali stessi e ai beni strumentali concessi in uso, che dovessero verificarsi in dipendenza della manifestazione.

Sono a suo carico pertanto le spese relative a riparazioni, danni ed indennizzi quantificati in seguito a sopralluogo e perizia di un tecnico comunale.

Art.10  
CONSEGNA DEI LOCALI ED ATTREZZATURE

Alla data stabilita, un impiegato comunale incaricato dal Dirigente dell'Area competente, verificato lo stato di conservazione dei beni insieme al richiedente, consegnerà le chiavi dei locali per quanto riguarda i locali adibiti a mostre, gli arredi e le attrezzature concordate, redigendone regolare verbale che dovrà essere sottoscritto dalle parti.

Gli altri spazi dovranno invece prevedere la presenza di personale di servizio e/o di custodia comunale per tutta la durata dell'iniziativa.

Alla data di scadenza della concessione l'impiegato comunale addetto riprenderà in consegna le chiavi, dopo accurato controllo dei beni, e constatazione di integrità.

Art.11  
COSTI

Il Comune, per coprire le spese relative al personale, elettricità, riscaldamento, conservazione e manutenzione di arredi ed attrezzature stabilisce, a carico dei richiedenti, quote di partecipazione.

Le tariffe applicate costituiranno appendice al presente regolamento e verranno periodicamente aumentate o modificate dall'Organo Esecutivo dandone comunicazione al Consiglio Comunale.

Il richiedente dovrà produrre, contestualmente al ritiro dell'autorizzazione, ricevuta del pagamento della quota di partecipazione, da effettuarsi mediante versamento a favore del Comune di Caltagirone sul cc postale o mediante bonifico bancario specificando la causale del versamento.

Nel caso di mancato uso del bene, in presenza di regolare concessione, le associazioni, gruppi e singoli richiedenti, non sono tenuti al pagamento della tariffa soltanto qualora abbiano presentato al Comune di Caltagirone apposita comunicazione scritta con un preavviso di almeno 5 giorni.

Art.12  
ABROGAZIONE

Il presente regolamento annulla e sostituisce il precedente approvato con Delibera Consiliare n. 168 del 20/12/2004.

	<b>TARIFFE</b>	
SALETTA VILLINO MILAZZO	Per singola iniziativa giornaliera	€ 25,00 per 4 ore € 50,00 per 8 ore
SALA CONFERENZE EDUCANDATO S. LUIGI	Per singola iniziativa giornaliera	€ 50,00 per 4 ore € 100,00 per 8 ore
CORTE CAPITANIALE SALA SPECCHI SALE ESPOSITIVE	Al giorno Al giorno	€ 40,00 € 80,00
CORTILE EDUCANDATO S. LUIGI	Solo iniziative culturali da svolgersi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• da lunedì a sabato dopo le ore 19:00;</li> <li>• la domenica intera giornata.</li> </ul>	€ 70,00 4 ore € 150,00 8 ore
GIARDINO VILLA PATTI – GIARDINO ex EDUCANDATO MANIFESTAZIONI CULTURALI	Al giorno	€ 150,00
*RICEVIMENTI	Al giorno	€ 800,00
*INIZIATIVE CULTURALI ENOGASTRONOMICHE (a pagamento)	Al giorno	€ 300,00
FORNACE HOFFMAN e SPAZI ESTERNI MANIFESTAZIONI CULTURALI	Al giorno	€ 150,00
MOSTRE	al giorno	€ 100,00
*RICEVIMENTI	Al giorno	€ 800,00
*INIZIATIVE CULTURALI ENOGASTRONOMICHE (a pagamento)	Al giorno	€ 300,00
SERVIZI FOTOGRAFICI NEI GIARDINI DI VILLA PATTI, EDUCANDATO S. LUIGI		€ 50,00
	<b>ACQUISIZIONE DI MATERIALE A STAMPA, FOTOGRAFICO E VIDEO</b>	
BROCHURE	Da un minimo di € 2,00 sino a € 10,00 in relazione al costo editoriale	
VHS		€ 5,00
DVD		€ 7,00
RIPRODUZIONE DI FONDI FOTOGRAFICI	Cadauno	€ 4,00
FOTOCOPIE	Foglio A4 cadauno Foglio A3 cadauno	€ 0,10 € 0,15
CATALOGHI	In relazione al costo editoriale, fino a € 100,00	